E.3.1 承包人常用表格目录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 表格名称 | 表格类型 | 表格编号 | 页码 |
| 1 | 施工技术方案申报表 | CB01 | 承包[ ]技案 号 |  |
| 2 | 施工进度计划申报表 | CB02 | 承包[ ]进度 号 |  |
| 3 | 施工用图计划申报表 | CB03 | 承包[ ]图计 号 |  |
| 4 | 奖金流计划申报表 | CB04 | 承包[ ]资金 号 |  |
| 5 | 施工分包申报表 | CB05 | 承包[ ]分包 号 |  |
| 6 | 现场组织机构及主要人员报申表 | CB06 | 承包[ ]机构 号 |  |
| 7 | 原材料/中间产品进场报验单 | CB07 | 承包[ ]报验 号 |  |
| 8 | 施工设备进场报验单 | CB08 | 承包[ ]设备 号 |  |
| 9 | 工程预付款报审表 | CB09 | 承包[ ]承包 号 |  |
| 10 | 材料预付款报审表 | CB10 | 承包[ ]材预付 号 |  |
| 11 | 施工放样报验单 | CB11 | 承包[ ]放样 号 |  |
| 12 | 联合测量通知单 | CB12 | 承包[ ]联测 号 |  |
| 13 | 施工测量成果报验单 | CB13 | 承包[ ]测量 号 |  |
| 14 | 合同工程开工申请表 | CB14 | 承包[ ]合开工 号 |  |
| 15 | 分部工程开工申请表 | CB15 | 承包[ ]分开工 号 |  |
|  | 施工安全交底记录 |  | 承包[ ]安交 号 |  |
|  | 施工技术交底记录 |  | 承包[ ]技交 号 |  |
| 16 | 工程设备采购计划报审表 | CB16 | 承包[ ]设采 号 |  |
| 17 | 混凝土浇筑开仓报审表 | CB17 | 承包[ ]开仓 号 |  |
| 18 | \_\_\_\_工序/单元工程施工质量报验单 | CB18 | 承包[ ]质报 号 |  |
| 19 | 施工质量缺陷处理方案报审表 | CB19 | 承包[ ]缺方 号 |  |
| 20 | 施工质量缺陷处理措施计划报审表 | CB20 | 承包[ ]缺陷 号 |  |
| 21 | 事故报告单 | CB21 | 承包[ ]事故 号 |  |
| 22 | 暂停施工报审表 | CB22 | 承包[ ]暂停 号 |  |
| 23 | 复式申请报审表 | CB23 | 承包[ ]复工 号 |  |
| 24 | 变更申报表 | CB24 | 承包[ ]变更 号 |  |
| 25 | 施工进度计划调整申报表 | CB25 | 承包[ ]进调 号 |  |
| 26 | 延长工期申报表 | CB26 | 承包[ ]延期 号 |  |
| 27 | 变更项目价格申报表 | CB27 | 承包[ ]变价 号 |  |
| 28 | 索赔意向通知 | CB28 | 承包[ ]赔通 号 |  |
| 29 | 索赔申请报告 | CB29 | 承包[ ]赔报 号 |  |
| 30 | 工程计量报验单 | CB30 | 承包[ ]计报 号 |  |
| 31 | 计日工单价报审表 | CB31 | 承包[ ]计审 号 |  |
| 32 | 计日工工程签证单 | CB32 | 承包[ ]计签 号 |  |
| 33 | 工程进度付款申请单 | CB33 | 承包[ ]进度付 号 |  |
| 34 | 工程进度付款汇总表 | CB33附表1 | 承包[ ]进度总 号 |  |
| 35 | 已完工程量汇总表 | CB33附表2 | 承包[ ] 量总 号 |  |
| 36 | 合同分类分项项目进度付款明细表 | CB33附表3 | 承包[ ]分类付 号 |  |
| 37 | 合同措施项目进度付款明细表 | CB33附表4 | 承包[ ]措施付 号 |  |
| 38 | 变更项目进度付款明细表 | CB33附表5 | 承包[ ]变更付 号 |  |
| 39 | 计日工项目进度付款明细表 | CB33附表6 | 承包[ ]计付 号 |  |
| 40 | 施工月报（ 年 月） | CB34 | 承包[ ]月报 号 |  |
| 41 | 原材料/中间产品使用情况月报表 | CB34附表1  | 承包[ ] 材料月 号 |  |
| 42 | 原材料/中间产品检验月报表 |  CB34附表2 | 承包[ ]材验月 号 |  |
| 43 | 主要施工设备情况月报表 | CB34附表3  | 承包[ ]设备月 号 |  |
| 44 | 现场人员情况月报表 |  CB34附表4 | 承包[ ]人员月 号 |  |
| 45 | 施工质量检测月汇总表 | CB34附表5  | 承包[ ]质检月 号 |  |
| 46 | 施工质量缺陷月报表 |  CB34附表6 | 承包[ ]缺陷月 号 |  |
| 47 | 工程事故月报表 | CB34附表7  | 承包[ ]事故月 号 |  |
| 48 | 合同完成额月汇总表 |  CB34附表8 | 承包[ ]完成额 号 |  |
| 49 | （一级项目）合同完成额月汇总表 | CB34附表8--\_\_ | 承包[ ] 完成额月 号 |  |
| 50 | 主要实物工程量月汇总表 | CB34附表9 | 承包[ ]实物月 号 |  |
| 51 | 验收申请报告 | CB35 | 承包[ ]验报 号 |  |
| 52 | 报告单 | CB36 | 承包[ ]报告 号 |  |
| 53 | 回复单 | CB37 | 承包[ ]回复 号 |  |
| 54 | 确认单 | CB38 | 承包[ ]确认 号 |  |
| 55 | 完工付款/最终结清申请单 | CB39 | 承包[ ]付结 号 |  |
| 56 | 工程交接申请表 | CB40 | 承包[ ]交接 号 |  |
| 57 | 质量保证金退还申请表 | CB41 | 承包[ ]保退 号 |  |

E.3.2 监理机构常用表格目录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 表格名称 | 表格类型 | 表格编号 | 页码 |
| 1 | 合同工程开工通知 | JL01 | 监理[ ]开工 号 |  |
| 2 | 合同工程开工批复 | JL02 | 监理[ ]合开工 号 |  |
| 3 | 分部工程开工批复 | JL03 | 监理[ ]分开工 号 |  |
| 4 | 工程预付款支付证书 | JL04 | 监理[ ]工预付 号 |  |
| 5 | 批复表 | JL05 | 监理[ ]批复 号 |  |
| 6 | 监理通知 | JL06 | 监理[ ]通知 号 |  |
| 7 | 监理报告 | JL07 | 监理[ ]报告 号 |  |
| 8 | 计日工工作通知 | JL08 | 监理[ ]计通 号 |  |
| 9 | 工程现场书面通知 | JL09 | 监理[ ]现通 号 |  |
| 10 | 警告通知 | JL10 | 监理[ ]警告 号 |  |
| 11 | 整改通知 | JL11 | 监理[ ]整改 号 |  |
| 12 | 变更指示 | JL12 | 监理[ ]变指 号 |  |
| 13 | 变更项目价格审核表 | JL13 | 监理[ ]变价审 号 |  |
| 14 | 变更项目价格/工期确认单 | JL14 | 监理[ ]变确 号 |  |
| 15 | 暂停施工指示 | JL15 | 监理[ ]停工 号 |  |
| 16 | 复工通知 | JL16 | 监理[ ]复工 号 |  |
| 17 | 索赔审核表 | JL17 | 监理[ ]索赔审 号 |  |
| 18 | 索赔确认单 | JL18 | 监理[ ]索赔确 号 |  |
| 19 | 工程进度付款证书 | JL19 | 监理[ ]进度付 号 |  |
| 20 | 工程进度付款审核汇总表 | JL19附表1 | 监理[ ]付款审 号 |  |
| 21 | 合同解除付款核查报告 | JL20 | 监理[ ]解付 号 |  |
| 22 | 完工付款/最终结清证书 | JL21 | 监理[ ]付结 号 |  |
| 23 | 质量保证金退还证书 | JL22 | 监理[ ]保退 号 |  |
| 24 | 施工图纸核查意见单 | JL23 | 监理[ ]图核 号 |  |
| 25 | 施工图纸签发表 | JL24 | 监理[ ]图发 号 |  |
| 26 | 监理月报 | JL25 | 监理[ ]月报 号 |  |
| 27 | 合同完成额月统计表 | JL25附1 | 监理[ ]完成统 号 |  |
| 28 | 工程质量评定月统计表 | JL25附2 | 监理[ ]评定统 号 |  |
| 29 | 工程质量平行检测试验月统计表 | JL25附3 | 监理[ ]平行统 号 |  |
| 30 | 变更月统计表 | JL25附4 | 监理[ ]变更统 号 |  |
| 31 | 监理发文月统计表 | JL25附5 | 监理[ ]发文统 号 |  |
| 32 | 监理收文月统计表 | JL25附6 | 监理[ ]收文统 号 |  |
| 33 | 旁站监理值班记录 | JL26 | 监理[ ]旁站 号 |  |
| 34 | 监理巡视记录 | JL27 | 监理[ ]巡视 号 |  |
| 35 | 工程质量平行检测记录 | JL28 | 监理[ ]平行 号 |  |
| 36 | 工程质量跟踪检测记录 | JL29 | 监理[ ]跟踪 号 |  |
| 37 | 见证取样跟踪记录 | JL30 | 监理[ ]见证 号 |  |
| 38 | 安全检查记录 | JL31 | 监理[ ]安检 号 |  |
| 39 | 工程设备进场开箱验收单 | JL32 | 监理[ ]设备 号 |  |
| 40 | 监理日记 | JL33 | 监理[ ]日记 号 |  |
| 41 | 监理日志 | JL34 | 监理[ ]日志 号 |  |
| 42 | 监理机构内部会签单 | JL35 | 监理[ ]内签 号 |  |
| 43 | 监理发文记录 | JL36 | 监理[ ]监发 号 |  |
| 44 | 监理收文记录 | JL37 | 监理[ ]监收 号 |  |
| 45 | 会议纪要 | JL38 | 监理[ ]纪要 号 |  |
| 46 | 监理机构联系单 | JL39 | 监理[ ]联系 号 |  |
| 47 | 监理机构备忘录 | JL40 | 监理[ ]备忘 号 |  |

JL01  **合同工程开工通知**

（监理[ ]开工 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
| 致（承包人）：根据施工合同约定，现签发\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_合同工程开工通知。贵方在接到该通知后，及时调遣人员和施工设备、材料进场，完成各项施工准备工作，尽快提交《合同工程开工申请表》。该合同工程的开工日期为 年 月 日。 监 理 机 构：（名称及盖章） 总监理工程师：（签名）日 期： 年 月 日 |
| 今收到合同工程开工通知。 承包人：（名称及盖章） 签收人：（签名）  日 期： 年 月 日 |

说明： 本表一式 份，由监理机构填写。承包人签收后，发包人 份、设代机构 份、监理机构 份、承包人 份。

JL02 **合同项目开工批复**

（监理[ ]合开工 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
| 致（承包人现场机构）：你方 年 月 日报送的 工程合同工程开工申请（承包[ ]合开工 号）已经通过审核。同意贵方按施工计划组织施工。批复意见：（可附页） 监理机构：（名称及盖章）总监理工程师：（签名）  日 期： 年 月 日 |
| 今已收到合同项目的开工批复。 承 包 人：（现场机构名称及盖章）项目经理：（签名） 日 期： 年 月 日  |

说明：本表一式 份，由监理机构填写。承包人签收后，发包人 份、设代机构 份、监理机构 份、承包人 份。

JL03 **分部工程开工批复**

（监理[ ]分开工 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
| 致（承包人现场机构）：贵方 年 月 日报送的□分部工程/□分部工程部分工作开工申请表（承包[ ]分开工 号）已经通过审核。同意开工。批复意见：（可附页）监理机构：（名称及盖章）总监理工程师：（签名）日 期： 年 月 日 |
| 今已收到 □分部工程/□分部工程部分工作的开工批复。 承 包 人：（现场机构名称及盖章）项目经理：（签名） 日 期： 年 月 日 |

说明：本表一式 份，由监理机构填写。承包人签收后，发包人 份、设代机构 份、监理机构 份、承包人 份。

JL04 **工程预付款付款证书**

（监理[ ]工预付 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
| 致（发包人）： 鉴于□工程预付款担保已获得贵方确认/□合同约定的第 次工程预付款条件已具备。根据施工合同约定，贵方应向承包人支付第 次工程预付款，金额为：大写: 元 （小写） 元。监理机构：（名称及盖章）  总监理工程师：（签名） 日 期： 年 月 日 |
| 发包人审批意见： 发 包 人：（名称及盖章）负 责 人：（签名） 日 期： 年 月 日 |

说明：本证书一式 份，由监理机构填写。发包人 份、监理机构 份、承包人 份。

JL05 **批 复 表**

（监理[ ]批复 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
| 致（承包人现场机构）： 贵方于 年 月 日报送的 （文号： ）,经监理机构审核，批复意见如下：监理机构：（名称及盖章）  总监理工程师/监理工程师：（签名） 日 期： 年 月 日 |
| 承包人：（现场机构名称及盖章）签收人：（签名）日 期： 年 月 日 |

说明：1、本表一式 份，由监理机构填写。承包人签收后，发包人 份、监理机构 份、承包人 份。

 2、一般批复由监理工程签发、重要批复由总监理工程师签发。

JL06 **监 理 通 知**

（监理[ ]通知 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
|  致（承包人现场机构）： 事由：通知内容：  附件：1、 2、监理机构：（名称及盖章）总监理工程师/监理工程师：（签名）日期： 年 月 日 |
| 承包人：（现场机构名称及盖章） 签收人：（签名） 日 期： 年 月 日 |

说明： 1、本表一式 份，由监理机构填写。承包人签收后，发包人 份、监理机构 份、承包人 份。

JL07 **监 理 报 告**

（监理[ ]报告 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
| 致（发包人）：事由： 报告内容：监理机构：（名称及盖章）总监理工程师：（签名） 日 期： 年 月 日 |
| 就贵方报告事宜答复如下： 发包人：（名称及盖章） 负责人：（签名） 日 期： 年 月 日 |

说明：1. 本表一式 份，由监理机构填写。发包人批复后留 份，退回监理机构 份。

2. 本表可用于监理机构认为需报请发包人批示的各项事宜。JL08 **计日工工作通知**

（监理[ ]计通 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
|  致（承包人现场机构）： 根据合同约定，经发包人批准，现决定对下列工作按计日工予以安排，请据以执行。 |
| 序号 | 工作项目或内容 | 计划工作时间 | 计价及付款方式 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 附件：监理机构：（名称及盖章）总监理工程师：（签名）日期： 年 月 日 |
| 我方将按通知执行。承包人：（场机构名称及盖章）项目经理：（签名）日期： 年 月 日 |

说明：1. 本表一式 份，由监理机构填写。承包人签收后，发包人 份、监理机构 份、承包人 份。

 2.本表计价及付款方式栏填写“按合同计日工单价支付”或“双方协商”。 JL09 **工程现场书面通知**

（监理[ ]现通 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
| 致（承包人现场机构）： 事由： 通知内容：  监 理机 构：（全称及盖章）监理工程师：（签名） 日 期： 年 月 日 |
| 承包人意见：承包人：（现场机构名称及盖章）现场负责人：（签名）日 期： 年 月 日 |

说明：1、本表一式 份，由监理机构填写。承包人签署意见后，监理机构 份、承包人 份。

 2、本表一般情况下应由监理工程师签发；对现场发现的施工人员违反操作规程的行为，监理员可以签发。

JL10 **警 告 通 知**

（监理[ ]警告 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
|  致（承包人现场机构）： 鉴于你方在履行合同时发生了下列所述违约行为，依据合同约定，特发此警告通知。你方应立即采取措施，纠正违约行为后报我方确认。违约行为情况描述：合同的相关约定：监理机构要求：监 理 机 构：（全称及盖章）总监理工程师：（签名）日 期： 年 月 日 |
| 承包人：（现场机构名称及盖章）签收人：（签名）日期： 年 月 日 |

说明：本表一式 份，由监理机构填写。承包人签收后，发包人 份、监理机构 份、承包人 份。

JL11 **整 改 通 知**

（监理[ ]整改 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
| 致（承包人现场机构）：由于本通知所述原因，通知你方对 工程项目应按下述要求进行整改，并于 年 月 日前提交整改措施报告，按要求进行整改。整改要求：监理机构：（名称及盖章）总监理工程师：（签名）日 期： 年 月 日 |
|  承包人：（现场机构名称及盖章）项目经理：（签名） 日 期： 年 月 日 |

说明：本表一式 份，由监理机构填写。承包人签收后，发包人 份、监理机构 份、承包人 份。

JL12  **变 更 指 示**

（监理[ ]变指 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
| 致（承包人现场机构）：现决定对如下项目进行变更，贵方应根据本指示于 年 月 日前提交相应的施工措施计划和变更报价。 变更内容简述：变更工程量估计：变更技术要求：变更技术要求：附件：1、变更项目清单（含估算工程量）及说明。2、设计文件、施工图纸（若有）。3、其他变更依据。监理机构：（名称及盖章）总监理工程师：（签名）日 期： 年 月 日 |
|  接受变更指示，并按要求提交施工技术方案、进度计划。承包人：（现场机构名称及盖章）项目经理：（签名）日 期： 年 月 日 |

说明：本表一式 份，由监理机构填写。承包人签收后，发包人 份、设代机构 份、监理机构 份、承包人 份。

JL14 **变更项目价格审核表**

（监理[ ]变价审 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
| 致（发包人）：根据有关规定和施工合同约定，承包人提出的变更项目价格申报表（承包[ ] 变价 号），经我方审核，变更项目价格如下，请贵方审定。 |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 承包人申报价格（单价或合同价） | 监理审核价格 （单价或合同价） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 附注：1、变更项目价格申报表。 2、监理变更单价审核说明。 3、监理变更单价分析表。 4、变更项目价格变化汇总表。 监理机构：（名称及盖章）总监理工程师：（签名） 日 期： 年 月 日 |
| 发包人：（名称及盖章）负责人：（签名）  日 期： 年 月 日 |

说明：本表一式 份，由监理机构填写。发包人签署后，发包人 份、监理机构 份、承包人 份。JL14 **变更项目价格/工期确认单**

（监理[ ]变确 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
| 根据有关规定和施工合同约定，发包人和承包人就变更项目价格协商如下：同时变更项目工期协商意见： □不延期/□延期 天/□另行协商。 |
| 双方协商一致的 | 序号 | 项目名称 | 单位 | 确认价格（单位或合价） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 双方未协商一致的 | 序号 | 项目名称 | 单位 | 总监理工程师确定的暂定价格（单位或合价） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 发包人：（全称及盖章）负责人：（签名） 日 期： 年 月 日 | 承 包 人：（现场机构名称及盖章）项目经理：（签名）日 期： 年 月 日 |
| 合同双方就上述协商一致的变更项目价格、工期，按确认的意见执行；合同双方未协商一致的，按总监理工程师确定的暂定价格随工程进度付款暂定支付。后续事宜按合同约定执行。 监理机构：（名称及盖章）总监理工程师：（签名） 日 期： 年 月 日 |

说明：本表一式 份，由监理机构填写。各方签字后，发包人 份、监理机构 份、承包人 份，办理结算时使用。

JL15 **暂停施工指示**

（监理[ ]停工 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
|  致（承包人现场机构）：由于下述原因，现通知你方于 年 月 日 时对 工程项目暂停施工。暂停施工范围说明：暂停施工原因：引用合同条款或法规依据停工期间要求监 理 机 构：（名称及盖章） 总监理工程师：（签名）日 期： 年 月 日 |
| 承包人：（现场机构名称及盖章）项目经理：（签名）日 期： 年 月 日 |

说明：本表一式 份，由监理机构填写。承包人签收后，发包人 份、设代机构 份、监理机构 份、承包人 份。JL16 **复 工 通 知**

（监理[ ]复工 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
| 致（承包人现场机构）：鉴于暂停施工指示（监理[ ]停工 号）所述原因已经 □ 全部/□ 部分消除，你方可于 年 月 日 时起对 工程下列范围恢复施工。 复工范围： □ 监理[ ]停工 号指示的全部暂停施工项目。  □ 监理[ ]停工 号指示的下列暂停施工项目：  监理机构：（名称及盖章）总监理工程师：（签名）日 期： 年 月 日 |
| 承包人：（现场机构名称及盖章）签收人：（签名）日期： 年 月 日 |

说明：本表一式 份，由监理机构填写。承包人签后，发包人 份、设代机构 份、监理机构 份、承包人 份。 JL17 **索赔审核表**

（监理[ ]索赔审 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
| 致（发包人）：根据有关规定和施工合同约定，承包人提出的索赔申请报告（承包[ ]赔报 号），索赔金额为（大写） 元(小写 元)，索赔工期 天，经我方审核：□不同意此项索赔。□同意此项索赔，核准索赔金额为（大写） 元(小写 元)。附件：索赔审核意见。 监理机构：（名称及盖章）总监理工程师：（签名） 日 期： 年 月 日 |
| 发包人：（名称及盖章）负责人：（签名）  日 期： 年 月 日 |

说明：本表一式 份，由监理机构填写。发包人签署后，发包人 份、监理机构 份、承包人 份。

JL20 **索赔确认单**

（监理[ ]索赔确 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
| 根据有关规定和施工合同约定，经友好协商，发包人、承包人同意 （承包[ ]赔报 号的最终核定索赔金额为（大写） 元（小写 元），顺延工期 天。 |
| 发包人：（名称及盖章）负责人：（签名） 日 期： 年 月 日 | 承包人：（全称及盖章）项目经理：（签名） 日 期： 年 月 日 |
|  监理机构：（名称及盖章）总监理工程师：（签名） 日期： 年 月 日 |

说明：本表一式 份，由监理机构填写。各方签字后，发包人 份、监理机构 份、承包人 份，办理结算时使用。

JL19 **工程进度付款证书**

（监理[ ]进度付 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
| 致（发包人）： 经审核承包人的工程进度付款申请单（承包[ ]进度付 号），本月应支付给承包人的工程价款金额共计为（大写） 元（小写 元 ）。 根据施工合同约定，请贵方在收到此证书后的 天之内完成审批，将上述工程价款支付给承包人。附件：1.工程进度付款审核汇总表。2. 其他。监理机构：（名称及盖章） 总监理工程师：（签名） 日期： 年 月 日  |
| 发包人审批意见：发包人：（名称及盖章）负责人：（签名） 日 期： 年 月 日 |

说明：本证书一式 份，由监理机构填写。发包人审批后，发包人 份、监理机构 份，承包人 份。办理结算时使用。JL19附表1 **工程进度付审核汇总表**

（监理[ ]付款审 号）

合同名称： 合同编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程或费用名称 | 截止上期末累计完成额（元） | 本期承包人申请金额（元） | 本期监理人审核金额（元） | 截止本期末累计完成额（元） | 备注 |
| 应支付金额 | 合同分类分项项目 |  |  |  |  |  |
| 合同措施项目 |  |  |  |  |  |
| 变更项目 |  |  |  |  |  |
| 计日工项目 |  |  |  |  |  |
| 索赔项目 |  |  |  |  |  |
| 小 计 |  |  |  |  |  |
| 工程预付款 |  |  |  |  |  |
| 材料预付款 |  |  |  |  |  |
| 小 计 |  |  |  |  |  |
| 价格调整 |  |  |  |  |  |
| 延期付款利息 |  |  |  |  |  |
| 小 计 |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |
| 应支付金额合计 |  |  |  |  |  |
| 扣除金额 | 工程预付款 |  |  |  |  |  |
| 材料预付款 |  |  |  |  |  |
| 小 计 |  |  |  |  |  |
| 质量保留金 |  |  |  |  |  |
| 违约赔偿 |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |
| 扣除金额合计  |  |  |  |  |  |
| 本期工程进度付款总金额 |  |  |  |  |  |
| 本期工程进度付款总金额： 仟 佰 拾 万 千 佰 拾 元（小写： 元） |
| 监 理 机 构：（名称及盖章）总监理工程师：（签名）日 期： 年 月 日 |

说明：本表一式 份，由监理机构填写.发包人 份、监理机构 份、承包人 份,作为月报及工程进度付款证书的附件。

JL20 **合同解除付款核查报告**

（监理[ ]解付 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
| 致：（发包人）根据施工合同约定，经核查，合同解除后承包人应获得工程付款总金额为（大写） 元 (小写 元)，已得到各项付款总价为（大写） 元 (小写 元)，现应□支付/□退还的工程款金额为（大写） 元 (小写 元)。附件：1.合同解除相关文件。2．计算资料。3．证明文件（含承包人已得到各项付款的证明文件）。监理机构：（名称及盖章） 总监理工程师：（签名） 日 期： 年 月 日 |
| 发包人：（名称及盖章）负责人：（签名） 日 期： 年 月 日 |

说明：本表一式 份，由监理机构填写。发包人 份、监理机构 份、承包人 份。

JL21 **完工付款/最终结清证书**

（监理[ ]付结 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
| 致：（发包人）经审核承包人的 □ 完工付款申请/□最终结清申请/□临时付款申请（承包[ ]付结 号），应支付给承包人的金额共计为（大写） 元（小写 元 ）。 请贵方在收到 □完工付款证书/□最终结清证书/□临时付款证书后按合同约定完成审批，并将上述工程价款支付给承包人。附件：1.完工付款/最终结清申请单。2.审核计算资料。监 理 机 构：（名称及盖章） 总监理工程师：（签名） 日 期： 年 月 日 |
| 发包人：（名称及盖章）负责人：（签名） 日 期： 年 月 日 |

说明：本表一式 份，由监理机构填写。发包人 份、监理机构 份、承包人 份。

JL22  **质量保留金付款证书**

（监理[ ]保退 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
| 致：（发包人）经审核承包人的质量保证金退还申请表（承包[ ]保退 号），本次应退还承包人的质量保证金金额为（大写） 元（小写 元 ）。 请贵方在收到该质量保证金退还证书后按合同约定完成审批，并将上述质量保证金退还给承包人。 |
| 退还质量保证金已具备的条件 | □于 年 月 日签发合同工程完工证书□于 年 月 日签发缺陷责任终止证书□ |
| 质量保证金退还金额 | 质量保证金总金额 |  仟 佰 拾 万 千 佰 拾 元（小写： 元） |
| 已退还金额 |  仟 佰 拾 万 千 佰 拾 元（小写： 元） |
| 尚应扣留的金额 |  仟 佰 拾 万 千 佰 拾 元（小写： 元）扣留的原因：□ 施工合同约定□遗留的问题□ |
| 本次应 退还金额 |  仟 佰 拾 万 千 佰 拾 元（小写： 元） |
| 监理机构：（名称及盖章） 总监理工程师：（签名） 日期： 年 月 日 |
| 发包人：（名称及盖章）负责人：（签名） 日 期： 年 月 日 |

说明：本表一式 份，由监理机构填写。监理机构、发包人签发后，发包人 份、监理机构 份、承包人 份。

JL23 **施工图纸核查意见单**

（监理[ ]图核 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
| 经对以下施工图纸（共 张）核查意见如下： |
| 序号 | 施工图纸名称 | 图号 | 核查人员 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  附件：施工图纸核查意见（应由核查监理人员签字）监 理 机 构：（名称及盖章） 总监理工程师：（签名） 日 期： 年 月 日 |

说明：1、本表一式 份，由监理机构填写并存档。

2、各图号可以是单张号、连续号或区间号。

JL24 **施工图纸签发表**

 监理[ ]图发 号

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
| 致（承包人现场机构）：本批签发下表所列施工图纸 件，其他设计文件 份。 |
| 序号 | 施工图纸/其他设计文件名称 | 文图号 | 发送份数 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 监理机构：（名称及盖章）总监理工程师：（签名）日期： 年 月 日 |
| 今已收到经监理机构签发的施工图纸 张，其他设计文件 份。承包人：（现场机构名称及盖章）签收人：（签名）日 期： 年 月 日 |

说明：本表一式 份，由监理机构填写。发包人 份、设代机构 份、监理机构 份、承包人 份。

JL25

监 理 月 报

（监理[ ]月报 号）

 年 第 期

 年 月 日至 年 月 日

**工 程 名 称：**

**发 包 人：**

**监 理 机 构：**

**总监理工程师：**

**日 期： 年 月 日**

目 录

1、本月工程施工概况

2、工程质量控制情况

3、工程进度控制情况

4、工程资金控制情况

5、施工安全监理情况

6、文明施工监理情况

7、合同管理的其他工作情况

8、监理机构运行情况

9、监理工作小结

10、存在的问题及有关建议

11、下月工作安排

12、监理大事记

13、附表

（1）合同完成额月统计表

（2）工程质量评定月统计表

（3）工程质量平行检测试验月统计表

（4）变更月统计表

（5）监理发文月统计表

（6）监理收文月统计表

JL25附表1  **合同完成额月统计表**

（监理[ ]完成统 号）

合同名称： 合同编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标段 | 序号 | 项目编号 | 一般项目 | 合同 金额（元） | 截止上月末累计完成额世纪（元） | 截止上月末累计完成比例 | 本月完成额（元） | 截止本月末累计完成额（元） | 截止本月末累计完成比例 |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 监 理 机 构：（名称及盖章）总监理工程师/监理工程师:（签名）日 期： 年 月 日 |

说明：1、本表一式 份，由监理机构填写。

2、本表中的项目编号是指合同工程量清单的项目编号。

JL25附表2 **工程质量评定月统计表**

（监理[ ]评定统 号）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标段名称 | 单位工程 | 分部工程 | 单元工程 | 备注 |
| 合同工程单位工程 个数 | 本月评定个数 | 截止本月末累计评定个数 | 截止本月末累计评定比例 | 合同工程分部工程 个数 | 本月评定个数 | 截止本月末累计评定个数 | 截止本月末累计评定比例 | 合同工程单元工程 个数 | 本月评定个数 | 截止本月末累计评定个数 | 截止本月末累计评定比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 监 理 机 构：（名称及盖章）总监理工程师/监理工程师:（签名）日 期： 年 月 日 |

说明：本表一式 份，由监理机构填写。

JL25附表3  **工程质量平行检测试验月统计表**

（监理[ ]平行统 号）

合同名称： 合同编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标段 | 序号 | 单位工程名称及编号 | 工程部位 | 平行检测日期 | 平行检测内容 | 检测结果 | 检测机构 |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 监 理 机 构：（名称及盖章）总监理工程师/监理工程师:（签名） 日 期： 年 月 日 |

说明：本表一式 份，由监理机构填写。

JL25附表4 **变更月统计表**

（监理[ ]变更统 号）

合同名称： 合同编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标段 | 序号 | 变更工程名称/编号 | 变更文件文、图号 | 变更内容 | 价格变化 | 工期影响 | 实际情况 | 备 注 |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 监 理 机 构：（名称及盖章）总监理工程师/监理工程师:（签名） 日 期： 年 月 日 |

说明：本表一式 份，由监理机构填写。

JL25附5 **监理发文月统计表**

（监理[ ]发文统 号）

合同名称： 合同编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标段 | 序号 | 文号 | 文件名称 | 发送单位 | 抄送单位 | 签发日期 | 备注 |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 监 理 机 构：（名称及盖章）总监理工程师/监理工程师:（签名） 日 期： 年 月 日 |

说明：本表一式 份，由监理机构填写。

JL25附6 **监理收文月统计表**

（监理[ ]收文统 号）

合同名称： 合同编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标段 | 序号 | 文号 | 文件名称 | 发文单位 | 发文日期 | 收文日期 | 处理 责任人 | 处理结果 | 备注 |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 监 理 机 构：（名称及盖章）总监理工程师/监理工程师:（签名） 日 期： 年 月 日 |

说明：本表一式 份，由监理机构填写。

JL26 **旁站监理值班记录**

（监理[ ]旁站 号）

合同名称： 合同编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工程部位 |  | 日 期 |  |
| 时 间 |  | 天 气 |  | 温 度 |  |
| 人员情况 | 施工技术员： 施工班组长： 质 检 员：  |
| 现场人员数量及分类人员数量 |
|  管理 人员 |  人 |  技术 人员 |  人 |
|  特种作业 人员 |  人 |  普通作业 人员 |  人 |
|  其他辅助 人员 |  人 | 合 计 |  人 |
| 主要施工设备 及运转情况 |  |
| 主要材料 使用情况 |  |
| 施工过程描述 |  |
| 监理现场检查、检测情况 |  |
| 承包人提出 的问题 |  |
| 监理人的答复 或指示 |  |
| 当班监理员：（签名） 施工技术员：（签名）  |

说明：本表单独汇编成册。

JL27 **监 理 巡 视 记 录**

（监理[ ]巡视 号）

合同名称： 合同编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 巡视范围 |  |
| 巡视情况 |  |
| 发现问题及处理意见 |  |
| 巡视人： 日 期： 年 月 日 |

说明：1、本表可用于监理人质量、安全、进度等的巡视记录。

2、本表按月装订成册。

JL28 **工程质量平行检测记录**

（监理[ ]平行 号）

合同名称： 合同编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 单位工程名称及编号 |  |
| 承包人 |  |
| 序号 | 检测日期 | 对应单元工程编号 | 取样部位 | 代表数量 | 组数 | 取样人 | 送样人 | 送样时间 | 检测机构 | 检测结果 | 检测报告编号 |
| 桩号 | 高程 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：委托单位、平行检测送样台帐、平行检测报告台帐要相互对应。

JL29 **工程质量跟踪检测记录**

（监理[ ]跟踪 号）

合同名称： 合同编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 单位工程名称及编号 |  |
| 承包人 |  |
| 序号 | 检测日期 | 对应单元工程编号 | 取样部位 | 代表数量 | 组数 | 取样人 | 送样人 | 送样时间 | 检测机构 | 检测结果 | 检测报告编号 | 跟踪监理人员 |
| 桩号 | 高程 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：本表按月装订成册。

JL30 **见证取样踪检测记录**

（监理[ ]见证 号）

合同名称： 合同编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 单位工程名称及编号 |  |
| 承包人 |  |
| 序号 | 检测日期 | 对应单元工程编号 | 取样部位 | 代表数量 | 组数 | 取样人 | 送样人 | 送样时间 | 检测机构 | 检测结果 | 检测报告编号 | 跟踪（见证）监理人员 |
| 桩号 | 高程 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：本表按月装订成册。

JL31  **安全检查记录**

（监理[ ]安检 号）

合同名称： 合同编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期 |  | 检查人 |  |
| 时 间 |  | 天气 |  | 温度 |  |
| 检查部位 |  |
| 人员、设备、施工作业及环境和条件等 |  |
| 危险品及危险源安全情况 |  |
| 发现的安全隐患及消除隐患的监理指示 |  |
| 承包人的安全措施及隐患消除情况（安全隐患未消除的，检查人必须上报） |  |
|  检查人：（签名） 日期： 年 月 日 |

说明：1、本表可用于监理人员安全检查的记录。

 2、本表单独汇编成册。

JL32 **工程设备进场开箱验收单**

监理[ ]设备 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
|  设备于 年 月 日到达 施工现场，设备数量及开箱验收情况如下： |
| 序号 | 名称 | 规格/型号 | 单位/数量 | 检 查 | 开箱日期 |
| 外包装情况(是否完好) | 开箱后设备外观质量(有无磨损\撞击) | 备品备件检查情况 | 设备合格证 | 产品检验证 | 产品说明书 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注：经发包人、监理机构、承包人和供货单位四方现场开箱，进行设备的数量及外观检查，符合设备移交条件，自开箱验收之日起移交承包人保管。 |
| 承包人：（现场机构名称及盖章）代表：日期： 年 月 日 | 供货单位：（名称及盖章）代表：日期： 年 月 日 | 监理机构：（名称及盖章）代表：日期： 年 月 日 | 发包人：（名称及盖章）代表：日期： 年 月 日 |

说明：本表一式 份，由监理机构填写。发包人 份、监理机构 份、承包人 份、供货单位 份。

JL33 **监 理 日 记**

（监理[ ]日记 号）

合同名称： 合同编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 天气： | 气温： | 风力： | 风向： |
| 施工单位、施工内容（包括隐蔽部位施工时的地质编录情况）施工形象及资源投入情况 |  |
| 承包人质量检验和安全作业情况 |  |
| 监理机构的检查、巡视、检验情况 |  |
| 施工作业存在的问题，现场监理人员提出的处理意见及承包人对处理意见的落实情况 |  |
| 汇报事项和监理机构指示 |  |
| 其 他 |  |
| 监理人员： 日 期： 年 月 日 |

说明：本表由监理机构填写，按月装订成册。

JL34

监 理 日 志

 年 月 日至 年 月 日

合同名称：

合同编码：

发 包 人：

承 包 人：

监理机构：

总监理工程师：

 **监理日志**

（监理[ ]日志 号）

填写人： 日 期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 天气 |  | 气温 |  | 风力 |  | 风向 |  |
| 施工部位、施工内容、施工形象及资源投入（人员、原材料、中间产品、工程设备和施工设备动态） |  |
| 承包人质量检验和安全作业情况 |  |
| 监理机构的检查、巡视、检验情况 |  |
| 施工作业存在的问题，现场监理提出的处理意见及承包人对处理意见的落实情况 |  |
| 监理机构签发的意见 |  |
| 其他事项 |  |

说明：1、本表由监理机构指定专人填写，按月装订成册。

 2、本表栏内内容可另附页，并标注日期，与日志一并存档。

 JL35 **监理机构内部会签单**

（监理[ ]内签 号）

合同名称： 合同编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 事由 |  |
| 会签内容 |  |
| 依据、参考文件 |  |
| 会签部门 | 部门意见 | 负责人签名 | 日期 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 会签意见：总监理工程师：（签名）日期： 年 月 日 |

说明：在监理机构作出决定之前需内部会签时，可用此表。

JL36 **监理收文登记表**

（监理[ ]监发 号）

合同名称： 合同编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 文号 | 文件名称 | 发送单位 | 抄送单位 | 发文时间 | 收文时间 | 签收人 |
|
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：本表应妥善保存。

JL37 **监理收文登记表**

（监理[ ]监收 号）

合同名称： 合同编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 文号 | 文件名称 | 发件单位 | 发文时间 | 收文时间 | 签收人 | 处理记录 |
| 文号 | 回文时间 | 处理内容 | 文件处理责任人 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：本表应妥善保存。

JL38 **会 议 纪 要**

（监理[ ]纪要 号）

合同名称： 合同编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 |  |
| 会议主要议题 |  |
| 会议时间 |  | 会议地点 |  |
| 会议组织单位 |  | 会议主持人 |  |
| 会议主要内容及结论 | 监理机构：（名称及盖章）会议主持人：（签名）日 期： 年 月 日 |

说明：1、本表由监理机构填写，会议主持人签字后送达参会各方。

 2、参会各方收到本会议纪要后，持不同意见者应于3日内书面回复监理机构；超过3日未书面回复意见的，视为同意本会议纪要。

JL39 **监理机构联系单**

（监理[ ]联系 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
| 致：事由：附件： 监 理 机 构：（名称及盖章）总监理工程师：（签名）日 期： 年 月 日 |
| 被联系单位签收人：（签名）日 期： 年 月 日 |
| 说明：本表用于监理机构与监理有关的单位的联系，监理机构、被联系单位各1份。 |

JL40 **监理机构备忘录**

（监理[ ]备忘 号）

合同名称： 合同编号：

|  |
| --- |
| 致：事由：附件：　　　　　　　　　　　　 监 理 机 构：（名称及盖章） 总监理工程师：（签名）日 期： 年 月 日 |
| 说明：本表用于监理机构认为由于施工合同当事人原因导致监理职责履行受阻，或参建各方经协商未达成一致意见时应作出的书面记录。 |